



**Администрация  
Кстовского муниципального округа  
Нижегородской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.08.2024

№ 366-р

**Об организации и проведении конкурса «Бережливые идеи» в администрации Кстовского муниципального округа и подведомственных учреждениях, предприятиях в 2024 году**

В целях реализации на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области мероприятий приоритетного проекта «Эффективный муниципалитет», повышения компетенций работников отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации Кстовского муниципального округа и подведомственных учреждений, предприятиях, на основании Устава Кстовского муниципального округа Нижегородской области, утвержденного решением Совета депутатов Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 29.09.2022 №181, распоряжения администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 27.03.2023 №242-р «О внедрении бережливых технологий в администрации Кстовского муниципального района», постановления от 09.01.2023 №17 «Об утверждении Положения о секторе эффективного управления администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области»:

1. Организовать и провести конкурс «Бережливые идеи» в администрации Кстовского муниципального округа и подведомственных учреждениях, предприятиях.
2. Утвердить прилагаемое положение об организации и проведении конкурса «Бережливые идеи» в администрации Кстовского муниципального округа и подведомственных учреждениях, предприятиях.
3. Утвердить следующий состав конкурсной комиссии:
  - Уланов И.Г. – глава местного самоуправления Кстовского муниципального округа, председатель конкурсной комиссии;
  - Бобкова А.О. – начальник сектора эффективного управления администрации Кстовского муниципального округа, секретарь конкурсной комиссии;
  - Шарапаева А.Н. – заместитель главы администрации Кстовского муниципального округа, член конкурсной комиссии;

- Спирин А.Н. – заместитель главы администрации Кстовского муниципального округа, член конкурсной комиссии;
- Постнов П.А. – заместитель главы администрации Кстовского муниципального округа, член конкурсной комиссии;
- Носов Н.В. – заместитель главы администрации Кстовского муниципального округа, член конкурсной комиссии;
- Паршина Е.А. – консультант сектора эффективного управления администрации Кстовского муниципального округа, член конкурсной комиссии.

4. Руководителям и сотрудникам отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации Кстовского муниципального округа и подведомственных учреждений, предприятий предложить принять участие и подготовить необходимые конкурсные материалы для участия в конкурсе в администрации Кстовского муниципального округа и подведомственных учреждениях, предприятиях.

5. Управлению информационно-коммуникационной политики разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа и обеспечить необходимой сувенирной продукцией.

6. Отделу контроля, документационного обеспечения, писем и обращений граждан управления организационной работы довести настоящее распоряжение до сведения заместителей главы администрации, департамента финансов, правового управления, управления экономики, управления по бухгалтерскому учету, сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений, сектора мобилизационной подготовки и режимно-секретного делопроизводства.

7. Заместителям главы администрации довести настоящее распоряжение до курируемых отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации Кстовского муниципального округа, подведомственных учреждений, предприятий.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
Кстовского муниципального округа  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
09.08.2024 366-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе «Бережливые идеи» в администрации Кстовского**  
**муниципального округа и подведомственных учреждениях, предприятиях**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса «Бережливые идеи» в администрации Кстовского муниципального округа и подведомственных учреждениях, предприятиях (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью стимулирования руководителей и сотрудников отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Кстовского муниципального округа и подведомственных учреждений, предприятий (далее – сотрудники) к участию в мероприятиях приоритетного проекта «Эффективный муниципалитет».

**2. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА**

2.1. Организатор конкурса: администрация Кстовского муниципального округа Нижегородской области в лице сектора эффективного управления администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

2.2. Контактная информация: Бобкова Анна Олеговна, начальник сектора эффективного управления администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области, +7(83145)3-70-04(доб.444), factory@kstovo-adm.ru.

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

3.1. Стимулирование сотрудников к разработке новых идей по оптимизации процессов, повышению эффективности работы и внедрению клиентоцентричных подходов в муниципальном управлении.

3.2. Выявления идей и предложений для разработки проектов по внедрению бережливых технологий в администрации Кстовского муниципального округа и подведомственных учреждениях, предприятиях.

3.3. Повышение уровня вовлеченности в процесс внедрения бережливых технологий.

**4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

4.1. Участниками конкурса могут быть руководители и сотрудники отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Кстовского муниципального округа и подведомственных учреждений, предприятий.

## 5. ПРИЕМ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

5.1. Для участия в конкурсе необходимо заполнить заявку, оформленную в соответствии с требованиями, указанными согласно разделу 6 настоящего Положения, и прикрепить конкурсные материалы в Яндекс форме: <https://forms.yandex.ru/u/66b0cd685056908caa5c332a/>

5.2. Конкурсный материал может быть исключен из отбора, если его содержание:

- Не соответствует целям и задачам конкурса;
- Нарушает законодательство РФ;
- Носит оскорбительный характер;
- Идея прошла оценку до 08.08.2024 года головной рабочей группой по внедрению бережливых технологий на территории Кстовского муниципального округа, утвержденной распоряжением администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 27.03.2023 №242-р.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

6.1. Работа подается на русском языке.

6.2. Состав конкурсной заявки:

- Описание идей по внедрению бережливых технологий, по форме Приложения 1 к настоящему Положению.

- Паспорт идеи по форме Приложения 2 к настоящему Положению.

6.3. Допускается направление в составе конкурсной заявки иных, дополнительных материалов (картирование, графика, аналитика и т.д.), отражающих и раскрывающих смысловую суть идеи.

6.4. Работы должны подаваться в электронном виде в следующих форматах:

- Текстовая часть - в виде текстового документа в форматах (\*.doc, \*.docx, \*.odt, \*.pdf), формат А4.

- Графическая часть – формат на выбор pdf или jpeg в разрешении, достаточном для комфортного просмотра на мониторе (в случае ручной подачи – сканированная копия).

## 7. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1. Извещение о проведении конкурса, его сроках и условиях реализации размещается в мессенджере Телеграмм в закрытых группах

«Эффективный муниципалитет» и «Администрация КМО» не позднее 12.08.2024 года.

7.2. Прием конкурсных работ будет осуществляться с 12.08.2024 года по 22.08.2024 года.

7.3. Заседание конкурсной комиссии будет проведено не позднее 5 рабочих дней после окончания приема конкурсных работ.

7.4. Результаты конкурса будут объявлены не позднее 10 рабочих дней после окончания приема конкурсных работ.

## 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

8.1. К участию в конкурсе допускаются все идеи:

- Разработанные руководителями и сотрудниками отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Кстовского муниципального округа и подведомственных учреждений, предприятий;

- Направленные на повышение эффективности процессов, а также внедрение клиентоцентричных подходов в муниципальном управлении и бережливых технологий в администрации Кстовского муниципального округа и подведомственных учреждениях, предприятиях;

- Соответствующие требованиям к подаче материалов для участия в конкурсе, указанным в разделе 6 настоящего Положения;

- Не прошедшие рассмотрение до 08.08.2024 года головной рабочей группой по внедрению бережливых технологий на территории Кстовского муниципального округа, утвержденной распоряжением администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 27.03.2023 №242-р.

8.2. Критерии оценки проектов:

- Актуальность выбранной идеи;

- Новаторство;

- Комплексность подходов к повышению эффективности процесса и внедрению;

- Клиентоцентричность подходов для внешнего и/или внутреннего клиента.

8.3. Подведение итогов конкурса конкурсной комиссией в соответствии со сроками, указанными в разделе 7 настоящего Положения, будет производиться в здании администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области по адресу: площадь Ленина, дом №4.

8.4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Кстовского муниципального округа.

8.5. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии.

8.6. Председатель и члены конкурсной комиссии оценивают идеи, допущенные к участию в конкурсе, на соответствие критериям, указанным в пункте 8.2 настоящего Положения, при этом максимальная оценка по каждому

из критериев – 5 баллов.

8.7. Сумма оценок, выставленных председателем и всеми членами конкурсной комиссии, по всем критериям, составляет общую оценку идеи.

8.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

8.9. Итоги конкурса подводятся по результатам подсчета баллов.

8.10. При равном количестве набранных баллов и в других спорных ситуациях вопрос о выявлении победителя решается путем прямого открытого голосования членов конкурсной комиссии.

8.11. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель конкурсной комиссии.

8.12. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии и председателем.

8.13. Решение конкурсной комиссии является окончательным.

8.14. Члены конкурсной комиссии не вправе принимать участие в разработке конкурсных работ, разглашать сведения, связанные с работой конкурсной комиссии и сведения о конкурсных работах.

8.15. Информация об итогах конкурса размещается в мессенджере Телеграмм в закрытых группах «Эффективный муниципалитет» и «Администрация КМО» после принятия решения конкурсной комиссией.

## 9. ПРИЕМЛЯ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ

9.1. Награждение финалистов конкурса осуществляется в течение 30 дней после подведения итогов конкурсной комиссией.

9.2. По итогу конкурса отбираются до пяти участников, чьи работы признаны лучшими, в качестве вознаграждения получают благодарственные письма и сувенирную продукцию.

9.3. Состав сувенирной продукции определяются организаторами конкурса.

9.4. По результатам конкурса может быть организовано экспонирование конкурсных работ. Представление конкурсных материалов на Конкурс является согласием участника Конкурса на публикацию его конкурсной работы в каталоге конкурсных идей, на его экспонирование и размещение в сети Интернет, на использование в качестве исходных данных для проектирования и реализации.

Приложение 1  
к положению о конкурсе «Бережливые  
идеи» в администрации Кстовского  
муниципального округа и  
подведомственных учреждениях,  
предприятиях

ФОРМА  
Описание идей в рамках конкурса «Бережливые идеи»

Наименование идей:

*(Формат ответа: текстовое описание)*

Разработчик идеи:

*(Фамилия, Имя, Отчество, должность, организация, контактные данные)*

Краткое описание идеи, целевые показатели идеи:

*(Формат ответа: текстовое описание, целевые показатели (при наличии) рекомендуется отражать по SMART)*

Обоснование выбора идеи. Планируемый эффект от реализации идеи:

*(Формат ответа: текстовое описание)*

Предлагаемые решения (этапы, шаги внедрения, реализации идеи):

*(Формат ответа: текстовое описание)*

Необходимые участники для разработки, внедрения и реализации идеи:

*(Формат ответа: текстовое описание. Желательно отражение ролей участников разработки и внедрения идеи: разработчик идеи, ответственный за внедрение и ее проработку, разработчик программного обеспечения, закупщики и т.д.)*

Используемые материалы, механизмы и т.д. для реализации идеи:

*(Формат ответа: текстовое описание)*

Необходимое финансирование (при наличии), тыс. руб, и предлагаемые источники финансирования:

Вы готовы продолжить разработку и внедрение идеи после конкурса?

*(Формат ответа: да/нет)*

Прилагаемые к конкурсной заявке материалы (при наличии):

*(Формат ответа: текстовое описание)*

Приложение 2  
к положению о конкурсе «Бережливые идеи» в  
администрации Кстовского муниципального округа  
и подведомственных учреждениях, предприятиях

ФОРМА  
паспорта идей и (или) проекта по внедрению бережливых техноло



«СОГЛАСОВАНО»:  
Заместитель главы администрации  
Кстовского муниципального округа  
\_\_\_\_\_ А.Н. Шарпаева

Паспорт проекта  
«Название проекта»



«УТВЕРЖДАЮ»:  
Глава местного самоуправления  
Кстовского муниципального округа  
\_\_\_\_\_ И.Г. Уланов

**ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА**

Заказчик процесса:	Иванов И.И.
Периметр проекта:	Кстовский муниципалитет
Владелец процесса:	Иванов И.И.
Руководитель проекта:	Иванов И.И.
Финансирование:	<b>XX,XX млн руб.</b>

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

ЦЕЛИ	ТЕКУЩИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ	ЦЕЛЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ	ИДЕАЛЬНЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ
Значимость цели очевидна	XX,XX	XX,XX	XX,XX
Значимость цели очевидна	XX,XX	XX,XX	XX,XX
Значимость цели очевидна	XX,XX	XX,XX	XX,XX

**ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА**

Проблемы	Риски	Цели
1. Значимость этих проблем очевидна	1. Значимость этих рисков очевидна	1. Значимость цели 1 очевидна
2. Значимость этих проблем очевидна	2. Значимость этих рисков очевидна	2. Значимость цели 2 очевидна
3. Значимость этих проблем очевидна	3. Значимость этих рисков очевидна	3. Значимость цели 3 очевидна
4. Значимость этих проблем очевидна	4. Значимость этих рисков очевидна	4. Значимость цели 4 очевидна

**ПЛАН КОНТРОЛЬНЫХ СОБЫТИЙ**

Старт:	Дата
Диагностика и планирование:	Дата
Разработка проекта и защита:	Дата
Внедрение:	Дата
Завершение:	Дата

Руководитель проекта  
\_\_\_\_\_ И.И. Иванов  
Заместитель главы администрации  
\_\_\_\_\_ И.И. Иванов